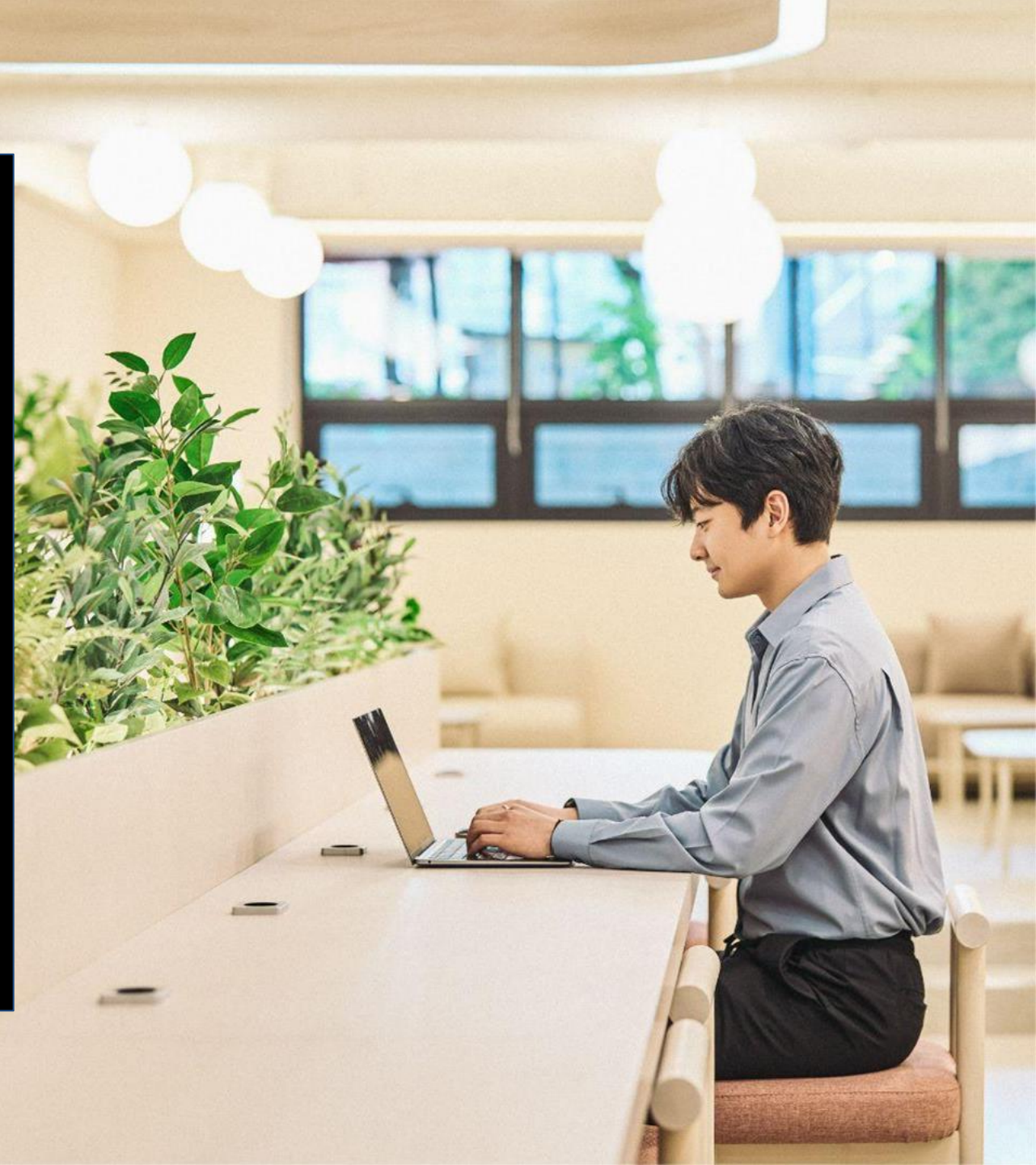


Simplify Your Workspace.

거점오피스 라운지 타입 선블
관리자 가이드



CONTENTS

01 멤버십 등록 계약

02 이용료 납부

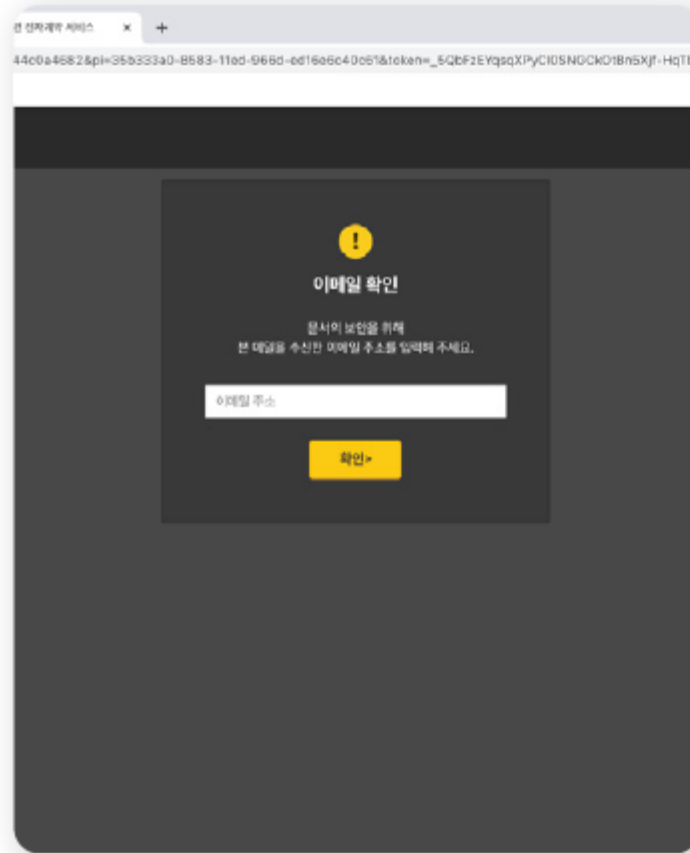
03 이용자 정보 제출

04 모바일 출입카드 발급 & 지점 이용

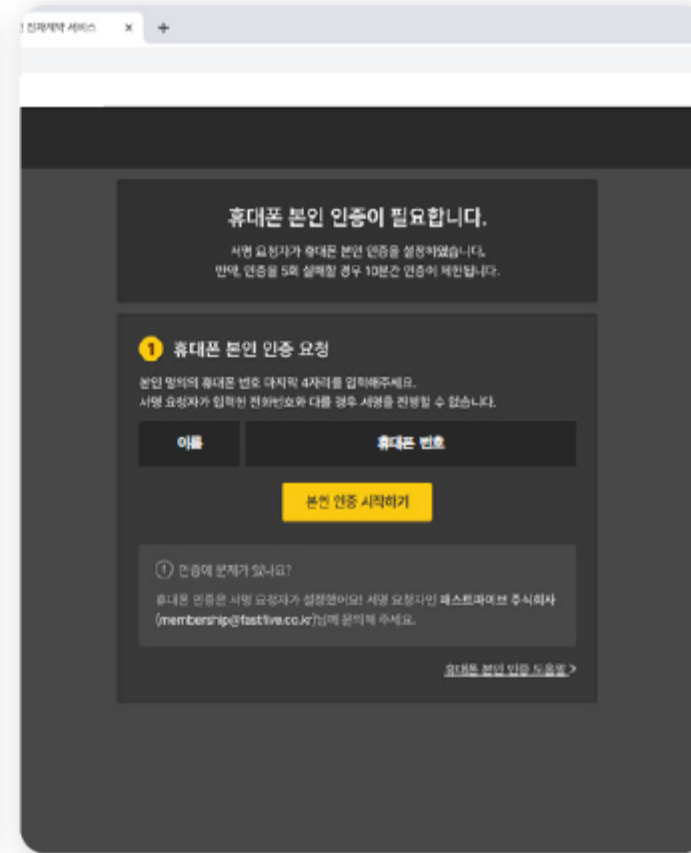
05 자주 묻는 질문

멤버십 등록 계약 (인증)

이메일로 발송된 전자계약서를 꼼꼼히 확인하고 전자 서명을 진행하여 주세요.



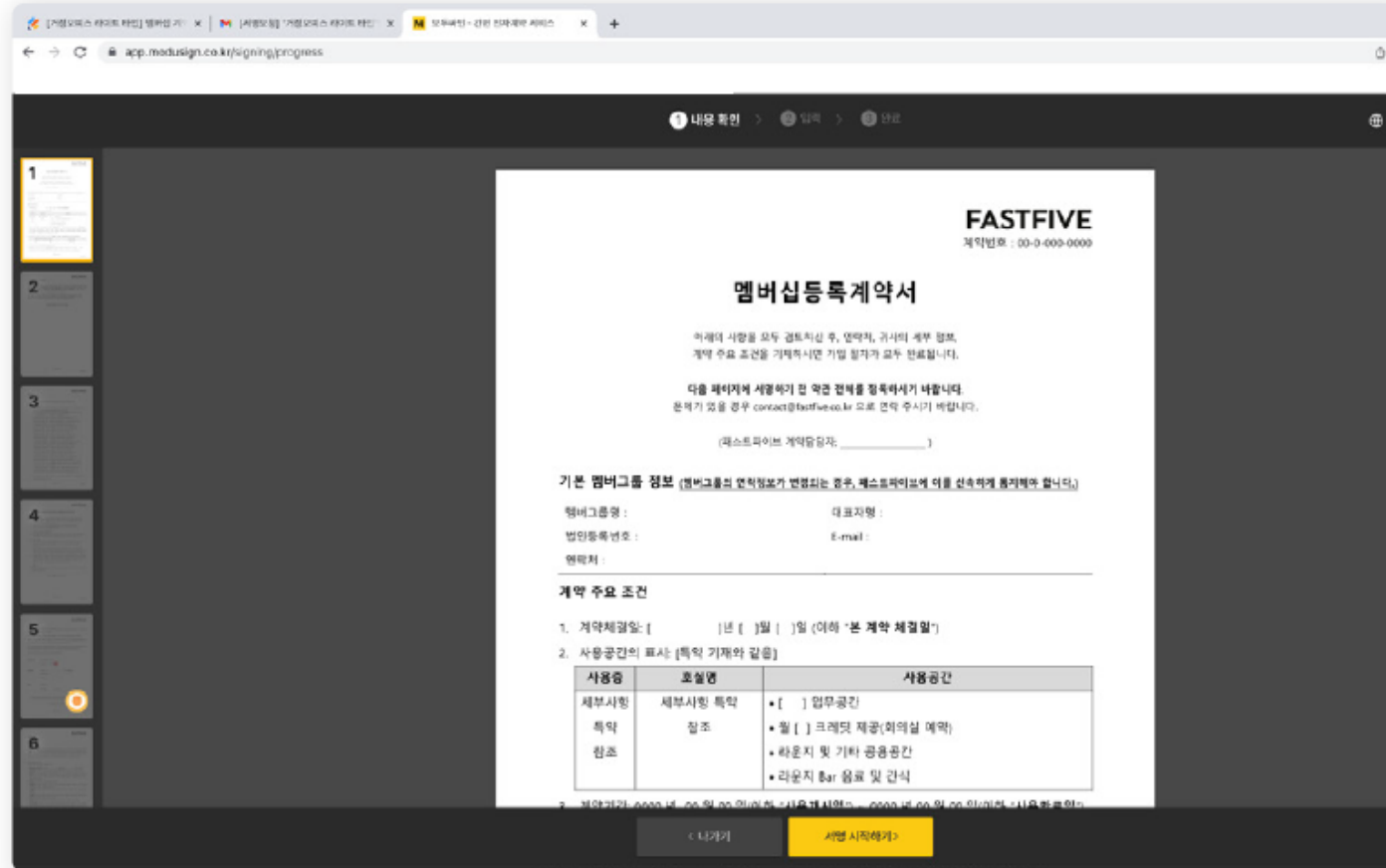
계약서를 수신한 '이메일 주소'를 기입해 주세요.



본인 명의로 '휴대폰 본인 인증'을 진행해 주세요.

멤버십 등록 계약 (서명)

왼쪽 미리보기 페이지에 서명할 페이지가 표시되며,
계약을 꼼꼼히 확인하고 전자 서명을 진행하여 주세요.



멤버십 등록 계약 (서명)

총 6개의 날인이 필요합니다.

- 개인사업자 : 정자 서명 (사인 입력)
- 법인사업자 : 법인 인감 (도장 입력)

서명하기 전에 멤버십등록계약의 약관을 주의 깊게 읽어주세요. 약관, 멤버십등록계약서(통정규예, 이하 "본 계약")은 앞 등시자들이 본 계약을 체결한 날부터 효력이 발생합니다.

귀하가 아래 서명함으로써, 귀하가 멤버그룹을 대표 또는 대리하여 본 계약을 체결하고, 본 계약에 명시한 권리·의무를 발생시킬 수 있는 충분한 권한을 가지고 있음을 패스트라이브에 진술 및 보증합니다.

본 계약은 다음 등시자들 사이에 본 계약 체결일에 체결되었다.

패스트라이브 패스트라이브 주식회사
대표이사 김 대 일

멤버그룹 법인명 : _____ (이하 "멤버그룹")
법인등록번호 : _____
대표자 _____

대리인 대리인명 (_____)
멤버그룹 (_____)의 대리인 _____ (인)

[이하 패스트라이브 및 멤버그룹 중 어느 하나의 당사자를 "당사자", 미등용 통정규예 "당사자들"]

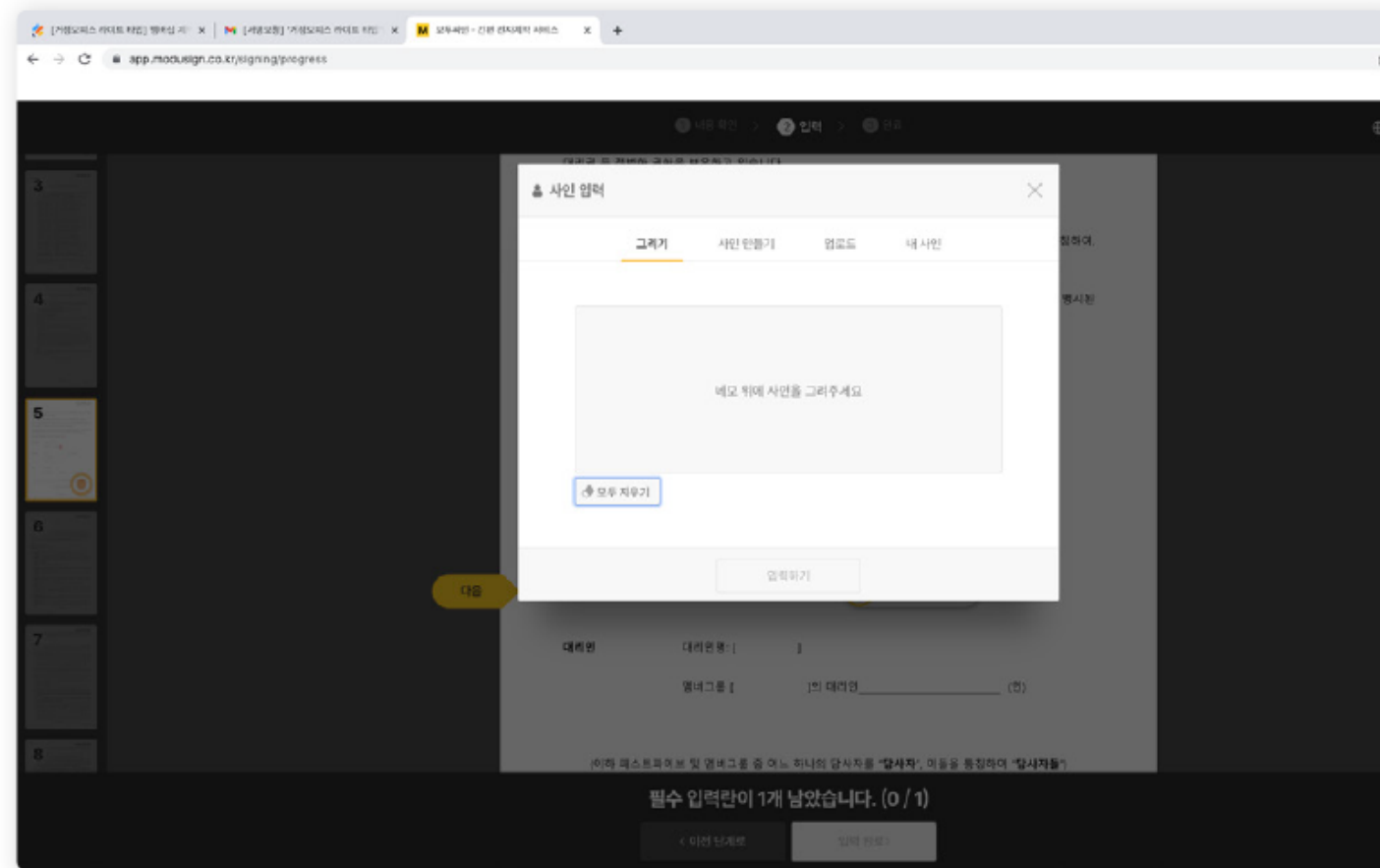
[의견 작성을 위한 회도적 예백]

필수 입력란이 1개 남았습니다. (0 / 1)

< 이전 단계 | 입력 완료

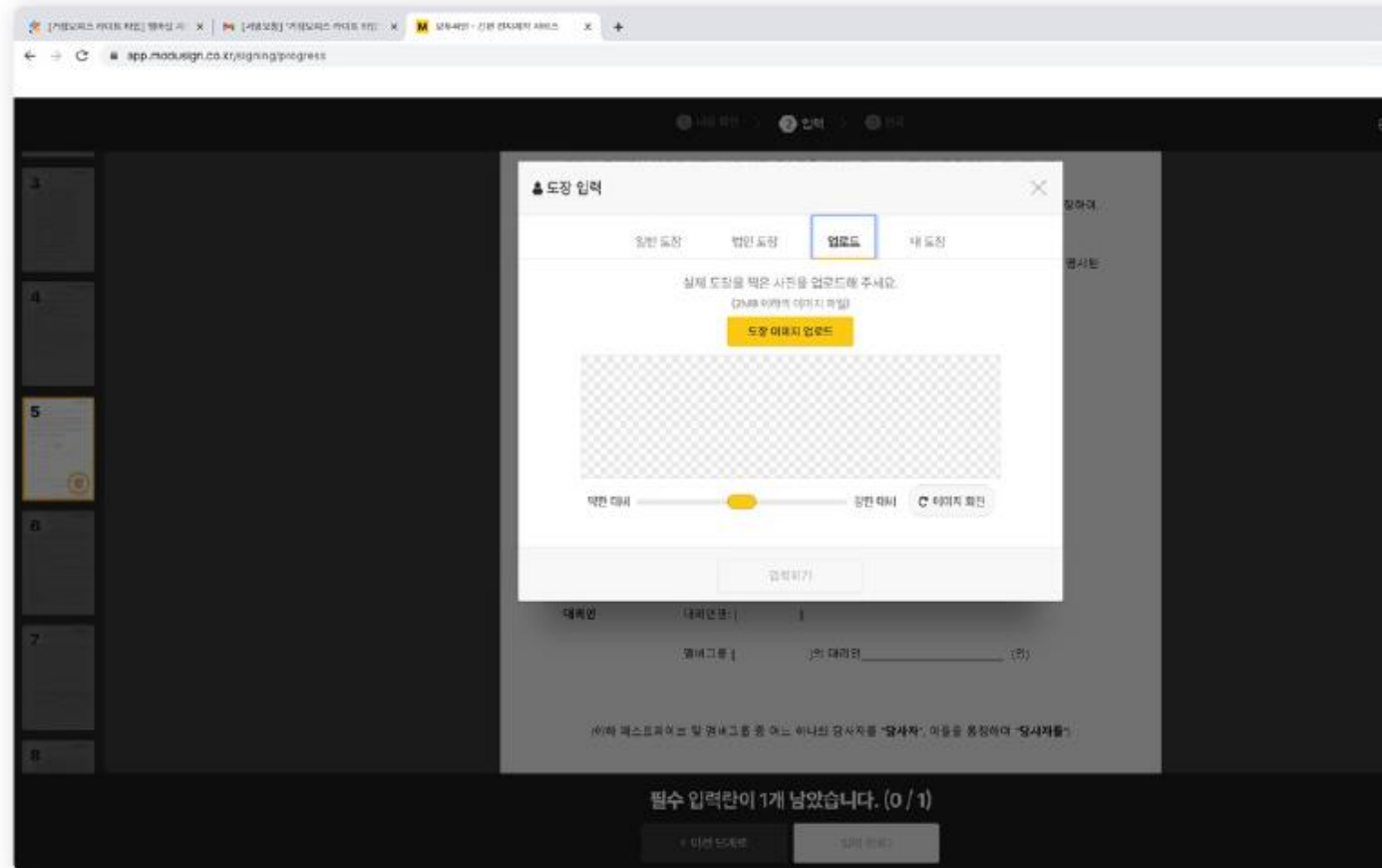
멤버십 등록 계약 (정자 서명 / 개인)

개인사업자는 그리기 또는 사인 만들기 기능을 활용하여 정자 서명으로 날인해주세요.



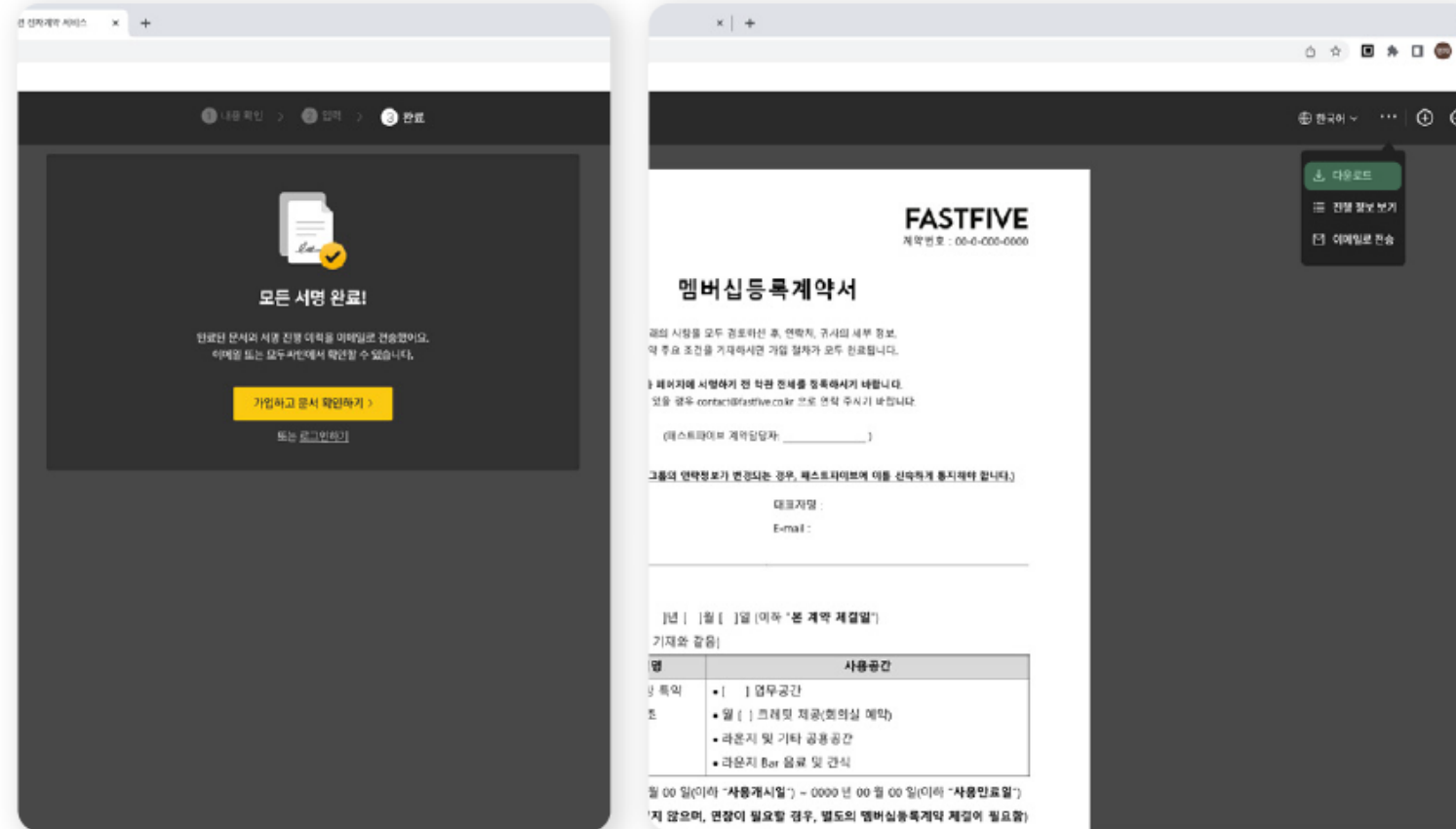
멤버십 등록 계약 (도장 날인 / 법인)

법인사업자는 업로드 기능을 활용하여 인감 도장으로 날인해주세요.



멤버십 등록 계약 (서명 완료하기)

서명 절차가 완료되면 이메일에서 계약서를 확인하고 다운로드 할 수 있습니다.



CONTENTS

01 멤버십 등록 계약

02 이용료 납부

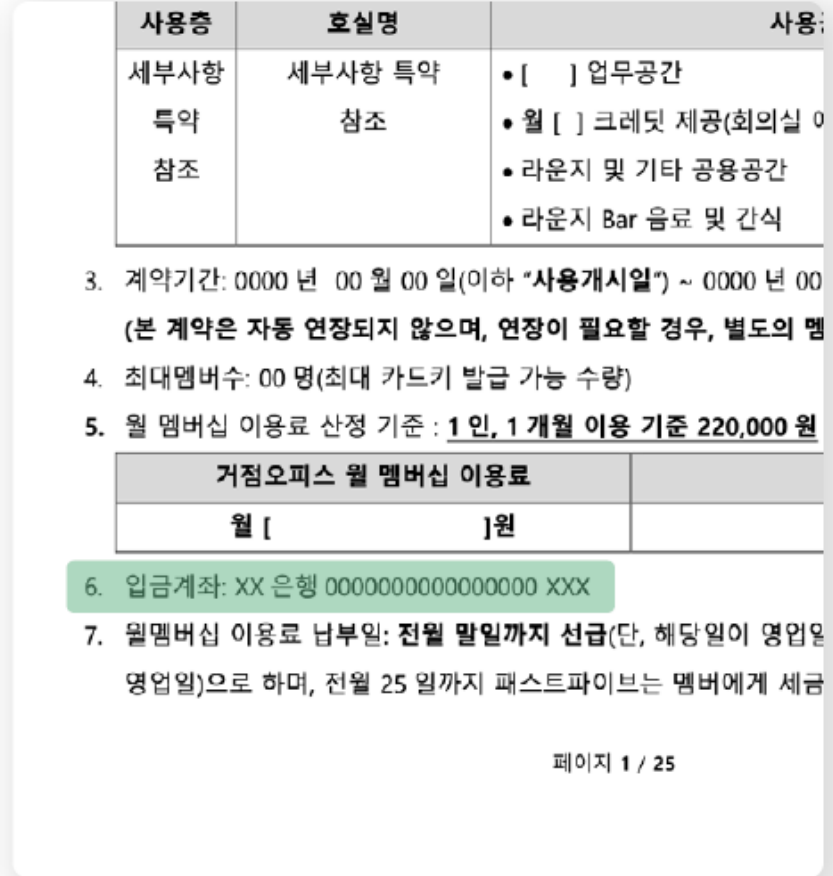
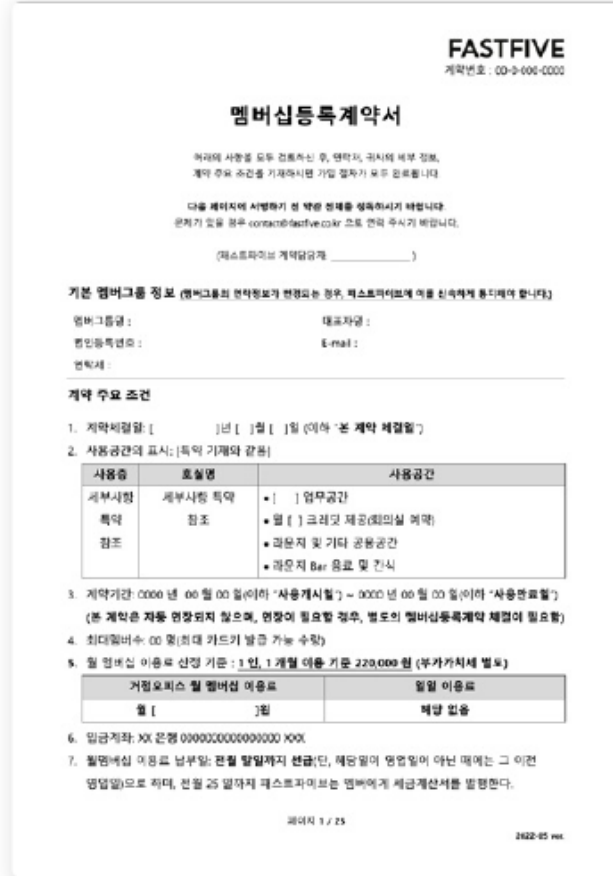
03 이용자 정보 제출

04 모바일 출입카드 발급 & 지점 이용

05 자주 묻는 질문

이용료 납부

계약서에 표기된 입금 계좌로 이용 시작일 전까지 이용료 납부를 완료해주세요.
 이용료 납부가 확인되지 않을 경우 모바일 출입카드가 발급되지 않으며, 계약은 해지됩니다.



CONTENTS

01 멤버십 등록 계약

02 이용료 납부

03 이용자 정보 제출

04 모바일 출입카드 발급 & 지점 이용

05 자주 묻는 질문

이용자 정보 제출

모바일 출입카드 발급을 위해 이용자 명단 제출이 필요합니다.

계약 후 별도 메일로 발송될 양식에 이용자 정보(성명, 이메일, 연락처 등)를 작성하여 제출하여 주세요.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following structure:

- Row 1: 거점오피스
- Row 2: by FASTFIVE
- Row 3: (Blank)
- Row 4: 거점오피스 멤버십 이용자 신청서
- Row 5: (Blank)
- Row 7: 사업자명 (Business Name) and 대표자 (Representative)
- Row 8: 사업자등록 No. (Business Registration No.) and 담당자/전화 No. (Contact/Phone No.)
- Row 9: 주 소 (Address)
- Row 10: * 최대 30인까지만 등록 신청 가능 (Maximum 30 registrations allowed)
- Row 12: - FASTFIVE 모바일 출입카드 발급위한 임직원 정보 - (Employee information for FASTFIVE mobile access card issuance)
- Row 13: * 핸드폰 번호 : 오네일카드 신청, 각 지점별 이용기카드 및 이슈서قم 공유 (Phone number: Oneil card application, share with each branch for use card and issue card)
- Row 14: Table header with columns: NO, (필수) 임직원 성함 (Required) Employee Name, (필수) 이메일 주소 (Required) Email Address, (선택) 핸드폰 번호 (Optional) Phone Number
- Rows 15-26: Table body with 12 rows for employee data.

CONTENTS

01 멤버십 등록 계약

02 이용료 납부

03 이용자 정보 제출

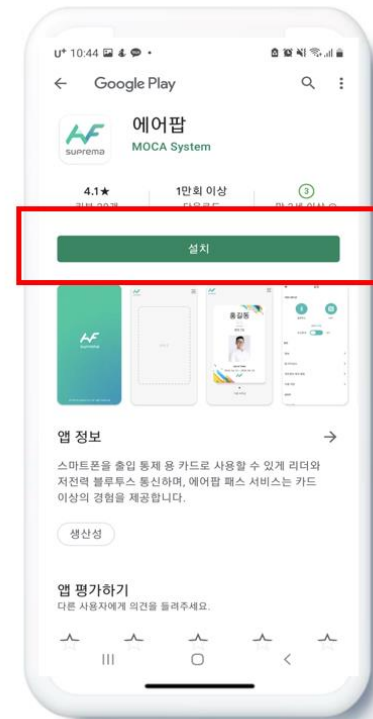
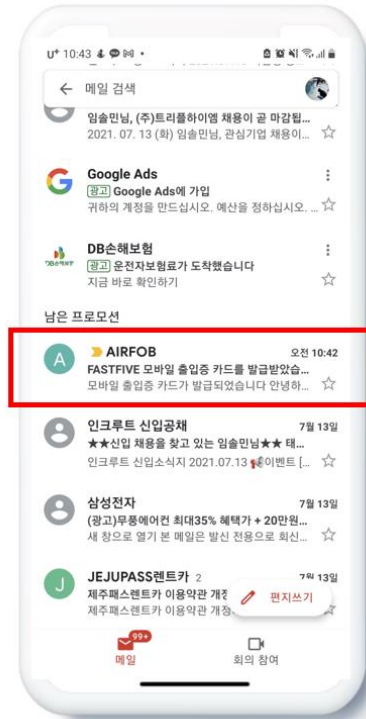
04 모바일 출입 카드 발급 & 지점 이용

05 자주 묻는 질문

모바일 출입 카드 발급

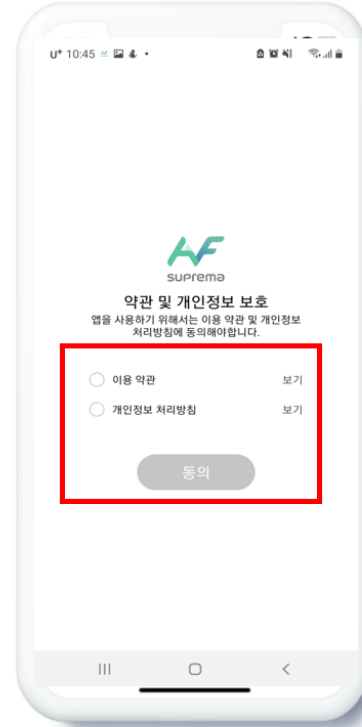
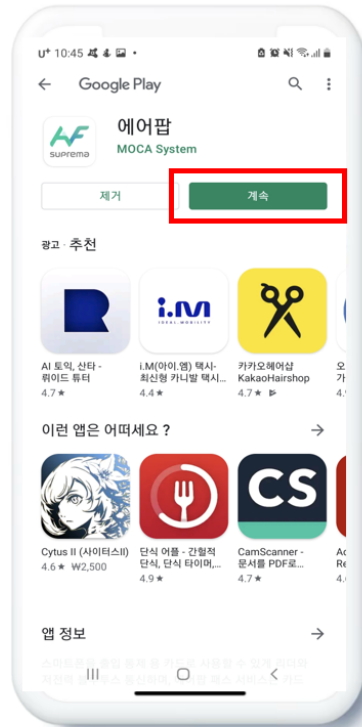
이메일을 확인하여 모바일 출입 카드를 발급 받으세요. ([가이드 자세히 보기](#))

이메일에 포함된 모바일 출입 카드 다운로드 버튼을 클릭하여 출입 카드를 다운로드 받습니다.



모바일 출입 카드 발급

- '이용약관' 동의
- 에어팝에서 내 기기 위치 액세스 허용 선택
- 모바일 출입 카드 발급 완료



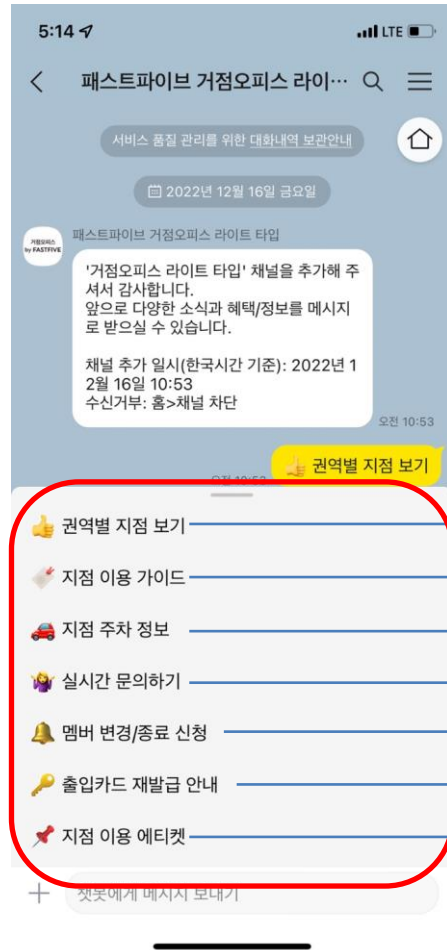
지점 이용

모바일 출입 카드를 사용하여 패스트파이브 라운지를 무제한으로 자유롭게 이용하세요. ([이용 가능 지점 보기](#))



지점 이용

카카오톡 채널에서 다양한 거점오피스 이용 관련 가이드를 확인하실 수 있습니다. ([카카오톡 채널 바로가기](#))



지점 방문 전 거점오피스 **지점 리스트 및 라운지 사진** 확인 가능합니다.

권역별 지점에 대한 **위치 정보 및 메인 라운지 층수** 등 상세 내용 확인 가능합니다.

지점별 **주차 정책** (할인, 무료 주차 시간 등) 확인 가능합니다.

무엇이든 물어보세요! 거점오피스 매니저가 실시간 확인 중입니다.

멤버 변경 신청서, 이용 종료 신청서 등의 양식으로 연결됩니다.

모바일 출입카드 재발급이 필요할 때 신청 가능합니다.

지점 이용 전 **에티켓을 꼭 확인**하여 주세요.

CONTENTS

01 멤버십 등록 계약

02 이용료 납부

03 이용자 정보 제출

04 모바일 출입 카드 발급 & 지점 이용

05 자주 묻는 질문 (FAQ)

자주 묻는 질문 (FAQ)

자주 묻는 질문을 확인하시고 추가 문의사항은 아래 메일로 문의하실 수 있습니다.

Q. 기존 거점오피스 라운지 타입과 무엇이 다른가요?

A. 기존 라운지 타입과 달리 선불로 이용하는 월 구독형 멤버십입니다. 기존 후불형 거점오피스 멤버십이 부담스러웠던 3~20인 규모의 기업에 적합합니다.

Q. 어떤 지점을 이용할 수 있나요?

A. 서울 주요 지역 총 35개의 지점을 횡수 제한없이 자유롭게 이용할 수 있습니다. 지점수는 서울, 경기를 중심으로 지속 확대 예정입니다. [지점 확인](#)

Q. 지점 출입은 어떻게 하나요?

A. 멤버십 가입 시 신청한 이메일로 모바일 출입카드가 발급됩니다. 휴대폰에 모바일 출입카드 활성화하여 출입 가능합니다. [가이드 확인](#)

Q. 계약 기간 중 이용 인원 수의 변경이 가능한가요?

A. 정액형 월 구독 멤버십으로 이용 인원 수의 변경은 불가능합니다. 추가 이용이 필요할 경우 별도 계약 진행 또는 [파이브 스픽](#) 멤버십 이용을 권장드립니다.

Q. 회의실을 이용할 수 있나요?

A. 미팅룸 이용을 위한 크레딧은 별도 제공되지 않습니다. 미팅룸 이용을 위해서는 크레딧 사전 구매가 필요합니다.

Q. 복합기를 이용할 수 있나요?

A. 패스트파이브 App을 통해 복합기 계정 생성 후 이용 가능합니다. 출력, 복사는 흑백 무료, 컬러 100원/매 (VAT 별도)입니다. 스캔, 팩스는 무료입니다. [가이드 확인](#)

Q. 주차를 할 수 있나요?

A. 지점별로 주차 정책이 상이합니다. 자세한 내용은 [링크](#) 참고 부탁드립니다.

Q. 사업자 주소지 등록이 가능한가요?

A. 전용 오피스가 제공되지 않는 라운지 서비스로 사업자 주소지 등록은 불가능합니다.

문의 : workanywhere@fastfive.co.kr

**이제 패스트파이브 거점오피스로
스마트 워크를 시작해 보세요!**

workanywhere@fastfive.co.kr

workanywhere.co.kr

거점오피스
by FASTFIVE